

## PRACOWNIK GOSPODARCZY – „ZŁOTA RĄCZKA”

Miejsce pracy: **Poznań**

Poszukujemy osoby która obejmie „gospodarskim wzrokiem” siedzibę naszej firmy w Poznaniu, zadba o jej odpowiedni wizerunek zewnętrzny oraz utrzyma w sprawności i działaniu podstawowe elementy budynku i wyposażenia.



### TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- utrzymywanie w ładzie i porządku terenu zewnętrznego firmy  
zamiatanie, usuwanie śmieci, liści – zimą podstawowe odsnieżanie
- koszenie trawników, pielęgnacja zieleni
- naprawa, wymiana zamków, żarówek, ciekących kranów
- inne drobne prace gospodarcze, wg. bieżących potrzeb
- utrzymanie ładu i porządku w garażach, składowanie elementów wyposażenia, opon
- podstawowe prace remontowe wg. potrzeb: malowanie, przenoszenie elementów, gniazdek, naprawa uszkodzeń,
- okresowe mycie okien, pranie wykładzin, czyszczenie rynien
- okresowe mycie, sprzątanie pojazdów służbowych
- zgłaszanie zapotrzebowania na środki i sprzęt, planowanie
- raportowanie o sytuacji na obiekcie, mailowe zgłaszanie problemów – usterek niemożliwych do usunięcia.

### NASZE OCZEKIWANIA

- mile widziane doświadczenie lub wykształcenie techniczne
- samodzielność w działaniu**, zaangażowanie i motywacja,
- umiejętność analitycznego planowania, **komunikatywność**,
- dobra organizacja pracy**, dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B,

### CO OTRZYMASZ W ZAMIAN ?

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji,
- niezbędne szkolenia
- stabilne zatrudnienie (umowa o pracę),
- uczciwe, przejrzyste warunki wynagradzania,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- przyjazną atmosferę pracy,
- niezbędne narzędzia pracy

**Zatrudniamy również osoby niepełnosprawne! mile widziane osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności !**

CV i list motywacyjny z dopiskiem „ZŁOTA RĄCZKA” prosimy przysyłać pocztą lub mailowo na adres [clares@clares.pl](mailto:clares@clares.pl)

**Potrzebujesz więcej informacji ? Zadzwoń! Dział rekrutacji- tel. 517 574 235 !**

Jednocześnie informujemy, że ze względu na bardzo dużą ilość zgłoszeń, będziemy kontaktować się tylko z wybranymi kandydatami.

Do przesyłanej oferty prosimy dołączyć następującą klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji obecnego i przyszłych procesów rekrutacji oraz na potrzeby pośrednictwa z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 97.133.883)"

